

**სსიპ „საზოგადოებრივი მაუწყებლის აჭარის ტელევიზიისა და რადიოს“**

**აუდიტორიის განვითარების საბჭოს**

**დებულება**

**თავი I**

**ზოგადი დებულებები**

**მუხლი 1.**

ეს დებულება განსაზღვრავს საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – „საზოგადოებრივი მაუწყებლის აჭარის ტელევიზიისა და რადიოს“ (შემდგომში „მაუწყებელი“) აუდიტორიის განვითარების საბჭოს (შემდგომში „საბჭო“) სამართლებრივ სტატუსს, სტრუქტურას, უფლებამოსილებებს და აწესრიგებს მის საქმიანობასთან დაკავშირებულ სხვა საკითხებს.

**მუხლი 2.**

საბჭო წარმოადგენს მაუწყებლის კოლექტიურ ორგანოს.

**მუხლი 3.**

საბჭო თავისი მიზნებისა და ამოცანების განხორციელებისას წარმოადგენს მაუწყებელს და ანგარიშვალდებულია მაუწყებლის დირექტორის წინაშე.

**მუხლი 4.**

საბჭო თავისი ფუნქციების და ამოცანების განხორციელებისას ხელმძღვანელობს საქართველოს კანონმდებლობით, მათ შორის „მაუწყებლობის შესახებ“ საქართველოს კანონით, სსიპ საზოგადოებრივი მაუწყებლის ქცევის კოდექსით, სსიპ „საზოგადოებრივი მაუწყებლის აჭარის ტელევიზიისა და რადიოს“ დებულებით და წინამდებარე წესებით.

**თავი II**

**საბჭოს მიზნები, ამოცანები და ფუნქციები**

**მუხლი 5**

საბჭოს საქმიანობის მიზანია უზრუნველყოს რაც შეიძლება მეტ მიზნობრივ სეგმენტში, რაც შეიძლება დიდი აუდიტორიის მოზიდვა და მათი ლოიალურობის ამაღლება მაუწყებლის მიმართ

**მუხლი 6**

საბჭოს ძირითადი ამოცანებია:

- 6.1. აუდიტორიის განვითარებისათვის საჭირო შესაძლებლობების განხილვა და გადაწყვეტილებების მიღება;
- 6.2. აღნიშნული მიმართულებით წარმოქმნილი პრობლემების განხილვა და გადაწყვეტილებების მიღება
- 6.3. საბჭოზე მიღებული გადაწყვეტილებების დროული აღსრულების მონიტორინგი.

## მუხლი 7

დასახული ამოცანების შესრულებისას საბჭო უფლებამოსილია:

- 7.1. აუდიტორის ინტერესების კვლევის მიდგომებისა და მექანიზმების შერჩევა და დამტკიცება;
- 7.2. აუდიტორის ლოიალურობის ამაღლების ღონისძიებების შესახებ იდეებისა და წინადადებების განხილვა და შერჩევა;
- 7.3. არსებული გადაცემების რეიტინგების, შეფასებების განხილვა და შესაბამისი გადაწყვეტილებების მიღება;
- 7.4. ახალი გადაცემების დამატებაზე წარმოდგენილი იდეების განხილვა და შერჩევა;
- 7.5. ახალი გადაცემების დამატების შერჩეულ იდეებზე მომზადებული კონცეფციების განხილვა, ფინანსური ანალიზი და შერჩევა;
- 7.6. ვებ-გვერდზე განსათავსებელი კონტენტის ფორმატის შესახებ წინადადებების განხილვა, შერჩევა და დამტკიცება;
- 7.7. ვებ-გვერდის ფუნქციონალის განვითარების შესაძლებლობების განხილვა და გადაწყვეტილების მიღება;
- 7.8. სატელევიზიო, რადიო და ინტერნეტ მაუწყებლობების საეთერო ბადეების გენერალური მოდელის განხილვა, გადაწყვეტილებების მიღება და დამტკიცება;
- 7.9. საეთერო ბადეებში ცვლილებების შეტანის საჭიროებების განხილვა, შერჩევა და დამტკიცება;
- 7.10. საეთერო ბადის დაგეგმვის მეთოდების განვითარების შესაძლებლობებს განხილვა, შერჩევა და დამტკიცება;
- 7.11. პროგრამების პრომოუშენის ღონისძიებების შესახებ წარმოდგენილი წინადადებების განხილვა და შერჩევა;
- 7.12. მაუწყებლობის ბრენდის განვითარების ღონისძიებების შესახებ წინადადებების განხილვა და გადაწყვეტილებების მიღება;
- 7.13. პრომოუშენის ღონისძიებების გავრცელების შესახებ წარმოდგენილი წინადადებების განხილვა და შერჩევა;
- 7.14. საბჭოზე მიღებული გადაწყვეტილებებზე პასუხისმგებელი პირების გამოყოფა და აღსრულების მონიტორინგი.

## თავი III

### საბჭოს შემადგენლობა

## მუხლი 8

- 8.1. საბჭოს სტრუქტურული ერთეულები და შემადგენლობა
- 8.2. **სატელევიზიო მაუწყებლის აუდიტორის განვითარების საბჭო**
  - 8.2.1. დირექტორის მოადილე სატელევიზიო მაუწყებლობის განვითარების დარგში (სხდომის თავმჯდომარე);
  - 8.2.2. სატელევიზიო მაუწყებლობის განვითარების სამსახური უფროსი (სხდომის თავმჯდომარის არყოფნის შემთხვევაში ასრულებს თავმჯდომარის მოვალეობას);
  - 8.2.3. ახალი-ამბების სამსახურის უფროსი;
  - 8.2.4. საავტორო-შემოქმედებითი სამსახურის უფროსი;
  - 8.2.5. სატელევიზიო გადაცემების განვითარების მენეჯერი;
  - 8.2.6. აუდიტორის და პრაქტიკების კვლევის მენეჯერი;
  - 8.2.7. სატელევიზიო საეთერო ბადის მართვის მენეჯერი;
  - 8.2.8. სატელევიზიო ბრენდის განვითარებისა და პრომოუშენის მენეჯერი;
- 8.3. **რადიოსა და ინტერნეტ მაუწყებლის აუდიტორის განვითარების საბჭო**
  - 8.3.1. დირექტორის მოადილე სატელევიზიო მაუწყებლობის განვითარების დარგში (სხდომის თავმჯდომარე);
  - 8.3.2. რადიო და ინტერნეტ მაუწყებლობის განვითარების სამსახურის უფროსი (სხდომის თავმჯდომარის არყოფნის შემთხვევაში ასრულებს თავმჯდომარის მოვალეობას);
  - 8.3.3. ახალი-ამბების სამსახურის უფროსი;
  - 8.3.4. საავტორო-შემოქმედებითი გადაცემების სამსახურის უფროსი;
  - 8.3.5. აუდიტორის და პრაქტიკების კვლევის მენეჯერი;
  - 8.3.6. რადიოს ბადის განვითარების მენეჯერი;
  - 8.3.7. რადიოს გადაცემების განვითარების მენეჯერი;
  - 8.3.8. ვებ-გვერდის კონტენტის განვითარების მენეჯერი;
  - 8.3.9. ვებ-გვერდის ფუნქციონალის განვითარების მენეჯერი
  - 8.3.10. რადიოს და ვების ბრენდის განვითარებისა და პრომოუშენის ხელმძღვანელი;
- 8.4. საბჭოს სხდომა როგორც წესი ღიაა, მაუწყებელში დასაქმებული ადამიანებისთვის. სხდომა შეიძლება დახურულად გამოცხადდეს დამსწრე წევრების უბრალო უმრავლესობის გადაწყვეტილებით;
- 8.5. საბჭოში მუდმივ ან არამუდმივ ამოცანათა შესასრულებლად შეიძლება საქმიანობაში ჩაერთონ მაუწყებელში დასაქმებული სხვა პირები.

## მუხლი 9

- 9.1. საბჭო იკრიბება თვეში ორჯერ (ერთხელ ტელევიზიის აუდიტორიის განვითარების მიმართულებით, ერთხელ რადიოსა და ინტერნეტ აუდიტორიის განვითარების მიმართულებით), საბჭოს მორიგ სხდომას იწვევს თავმჯდომარე ან მისი მოადგილე;
- 9.2. საბჭო უფლებამოსილია განიხილოს საკითხი თუ სხდომას ესწრება სრული შემადგენლობის ორი მესამედი მაინც;
- 9.3. საბჭო უფლებამოსილია სხდომაზე დამსწრე პირთა ხმათა უბრალო უმრავლესობით მიიღოს რეკომენდაციები, რომელიც სავალდებულოა შესასრულებელად მაუწყებელში დასაქმებული ყველა პირისათვის;
- 9.4. საბჭოს სხდომებს ხელმძღვანელობს მოადგილე სატელევიზიო განვითარების მიმართულებით;
- 9.5. საბჭო საკუთარი შემადგენლობიდან ირჩევს საბჭოს მდივანს, რომელიც უზრუნველყოს ორგანიზაციული ხასიათის საკითხების გადაწყვეტას, მათ შორის, მმართველი საბჭოს შეხვედრების საოქმო ჩანაწერების წარმოებას;
- 9.6. საბჭოს სხდომის ოქმების აღრიცხვასა და დაცვას უზრუნველყოფს საკადრო ბაზების განვითარების სამსახურს;

## თავი IV

### დასკვნითი დებულება

## მუხლი 10

საბჭოს დებულების გაუქმება, მასში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხდება მაუწყებლის დირექტორის ბრძანებით.