

სსიპ „საზოგადოებრივი მაუწყებლის აჭარის ტელევიზიისა და რადიოს“  
კოლექტიური ორგანოს მმართველი საბჭოს  
დებულება

თავი I  
ზოგადი დებულებები

მუხლი 1.

ეს დებულება განსაზღვრავს საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – „საზოგადოებრივი მაუწყებლის აჭარის ტელევიზიისა და რადიოს“ (შემდგომში „მაუწყებელი“) მმართველი საბჭოს (შემდგომში „საბჭო“) სამართლებრივ სტატუსს, სტრუქტურას, უფლებამოსილებებსა და აწესრიგებს მის საქმიანობასთან დაკავშირებულ სხვა საკითხებს.

მუხლი 2.

მმართველი საბჭო წარმოადგენს მაუწყებლის კოლექტიურ ორგანოს, გათვალისწინებულს მაუწყებლის დებულების მე-3 მუხლის 3.3. პუნქტით.

მუხლი 3.

საბჭო თავისი მიზნებისა და ამოცანების განხორციელებისას წარმოადგენს მაუწყებელს და ანგარიშვალდებულია მაუწყებლის დირექტორის წინაშე.

მუხლი 4.

საბჭო თავისი ფუნქციების და ამოცანების განხორციელებისას ხელმძღვანელობს საქართველოს კანონმდებლობით, მათ შორის „მაუწყებლობის შესახებ“ საქართველოს კანონით, სსიპ საზოგადოებრივი მაუწყებლის ქცევის კოდექსით, სსიპ „საზოგადოებრივი მაუწყებლის აჭარის ტელევიზიისა და რადიოს“ დებულებით და წინამდებარე დებულებით.

თავი II  
საბჭოს მიზნები, ამოცანები და ფუნქციები

მუხლი 5

მმართველი საბჭოს საქმიანობის მიზანია მაუწყებლის მიმდინარე საქმიანობის შეუფერხებელი, ხარისხიანი მართვა დადაგენილი/განსაზღვრული პრიორიტეტების შესაბამისად.

მუხლი 6

საბჭოს ძირითადი ამოცანებია:

- ა). მიმდინარე ორგანიზაციული ეფექტური და კოორდინირებული გადაჭრა;
- ბ). სტრატეგიული აქტივობებისა და მოქმედებების აღსრულების მონიტორინგი.

მუხლი 7

დასახული ამოცანების შესრულებისას საბჭო უფლებამოსილია:

- ა). განახორციელოს მაუწყებლის სიტუაციური ანალიზი, სვოტ ანალიზი, გარემოს ანალიზი;
- ბ). განსაზღვროს ორგანიზაციის გენერალური მიზნები და ძირითადი მიმართულებები;
- გ). განიხილოს და შეათანხმოს თითოეული მიმართულების მიერ მომზადებული პრიორიტეტები და სამოქმედო გეგმა;
- დ). უზრუნველყოს ბიუჯეტის პროექტის განხილვა, კორექტირება და მრჩეველთა საბჭოსთვის წარსადგენად მომზადება;
- ე). განახორციელოს ახალი სტრატეგიული პროექტების განხილვა, მათი ხარჯეფექტიანობის შეფასება და გადაწყვეტილების მიღება;
- ვ). განახორციელოს მნიშვნელოვანი პროექტების მიმდინარეობის მონიტორინგი და შედეგების განხილვა, შეიმუშავოს რეაგირების გზები გამონაკლის შემთხვევებზე;
- ზ). განიხილოს სტრუქტურულ ერთეულებს შორის წარმოქმნილი კონფლიქტები და მიიღოს გადაწყვეტილებები;
- თ). მოახდინოს დასახული მიზნებისა და პრიორიტეტების შესრულების პერიოდული გადახედვა/ანალიზი;
- ი). უზრუნველყოს მიმდინარე მართვისას წარმოქმნილი ყოველდღიური პრობლემური საკითხების დროული განხილვა და შესაბამისი გადაწყვეტილებების მიღება;
- კ). უზრუნველყოს თანამშრომლების/დასაქმებულთა ანაზღაურებისა და მათი წახალისების საკითხების განხილვა და გადაწყვეტილებების მიღება;

- ლ). განიხილოს მაღალ პოზიციებზე თანამშრომლების მიღების საკითხი;
- მ). უზრუნველყოს კოლეგიალური ორგანოების რეგლამენტის/დებულების განხილვა;
- ნ). გადაწყვიტოს კოლეგიალურ ორგანოებზე განხილული საკითხები (რომელიც კონკრეტულ საბჭოზე ვერ გადაწყდა);
- ო). უზრუნველყოს ორგანიზაციის წინაშე მდგარი რისკების, საფრთხეების და რეპუტაციული საკითხების განხილვა და რეაგირების ზომების მიღება;
- პ). უზრუნველყოს დამატებითი შემოსავლების (რეკლამების, დონორების) გეგმების მიხედვით მომზადებული ანგარიშების განხილვა, გამონაკლისების გამოვლენა და რეაგირების გზების დასახვა;
- ჟ). უზრუნველყოს საბჭოზე მიღებული გადაწყვეტილებებზე პასუხისმგებელი პირების განსაზღვრა და აღსრულების მონიტორინგი.
- რ). უზრუნველყოს მაუწყებლის სამსახურების კვარტალური ანგარიშების განხილვა და შეფასება;
- ს). უზრუნველყოს მაუწყებლისთვის მნიშვნელოვანი სხვა საკითხების განხილვა, რომლის ინიცირებაც განახორციელა მართველი საბჭოს წევრმა.

### თავი III

#### მმართველი საბჭოს შემადგენლობა

##### მუხლი 8

- ა). მმართველ საბჭოს შემადგენლობა განსაზღვრულია მაუწყებლის დებულების 3.6. მუხლის „ა“ პუნქტით.
- ბ). მმართველ საბჭოზე გადაწყვეტილების მისაღებად ხმის უფლებით სარგებლობენ: მაუწყებლის დირექტორი; დირექტორის მოადგილე მაუწყებლობის განვითარების დარგში; დირექტორის მოადგილე ტექნიკური განვითარების დარგში; სატელევიზიო მაუწყებლობის განვითარების სამსახურის უფროსი; რადიო და ინტერნეტ მაუწყებლობის განვითარების სამსახურის უფროსი; ახალი ამბების სამსახურის უფროსი; საავტორო-შემოქმედებითი გადაცემების სამსახურის უფროსი; მიმდინარე მაუწყებლობის სამსახურის უფროსი;
- გ). მმართველ საბჭოში მუდმივ ან არამუდმივ ამოცანათა შესასრულებლად სათანობრო ხმის უფლებით შეიძლება საქმიანობაში ჩაერთონ სხვა პირები;
- დ). საბჭოს სხდომებზე მოწვეული სტუმრის სტატუსით შესაძლოა დაესწრონ მრჩეველთა საბჭოს წარმომადგენლები და მაუწყებლის თანამშრომლები განსახილველი საკითხის მიხედვით;
- ე). მმართველი საბჭოს სხდომა როგორც წესი ღიაა, მაუწყებელში დასაქმებული ადამიანებისთვის. სხდომა შეიძლება დახურულად გამოცხადდეს დამსწრე წევრების უბრალო უმრავლესობის გადაწყვეტილებით;

##### მუხლი 9

- ა). მმართველი საბჭო იკრიბება საჭიროებისამებრ, მაგრამ არანაკლებ ორ კვირაში ერთხელ. საბჭოს მორიგი სხდომის მოწვევას ახორციელებს თავმჯდომარე ან თავმჯდომარის მოადგილე;
- ბ). საბჭო უფლებამოსილია განიხილოს საკითხი თუ სხდომას ესწრება სრული შემადგენლობის ორი მესამედი მაინც;
- გ). მმართველი საბჭო მორიგ სხდომაზე განიხილავს წინა სხდომაზე მიღებული რეკომენდაციის შესრულების პროცესს;
- გ). მმართველი საბჭო უფლებამოსილია სხდომაზე დამსწრე პირთა ხმათა უმრავლესობით, მაგრამ არანაკლებ სრული შემადგენლობის ნახევარისა მიიღოს რეკომენდაციები, რომელიც სავალდებულოა შესასრულებლად მაუწყებელში დასაქმებული ყველა პირისათვის;
- დ). მმართველი საბჭოს სხდომებს ხელმძღვანელობს მაუწყებლის დირექტორი, ხოლო მისი არ ყოფნის შემთხვევაში დირექტორის მოადგილე მაუწყებლობის განვითარების დარგში;
- ე). მმართველი საბჭო საკუთარი შემადგენლობიდან ირჩევს საბჭოს/სხდომის მდივანს, რომელიც უზრუნველყოს ორგანიზაციული ხასიათის საკითხების გადაწყვეტას, მათ შორის, მმართველი საბჭოს შეხვედრების საოქმო ჩანაწერების წარმოებას;
- ვ). მმართველი საბჭოს სხდომის ოქმების აღრიცხვასა და დაცვას უზრუნველყოფს საკადრო ბაზის განვითარების სამსახური.

### თავი IV

#### დასკვნითი დებულება

##### მუხლი 10

საბჭოს დებულების გაუქმება, მასში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხდება მაუწყებლის დირექტორის ბრძანებით.